

Общество с ограниченной ответственностью «ЭКСПРОМЕД»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Учебного центра

ООО «ЭКСПРОМЕД»

Р.В. Шайдуллина

31.03.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ЭКСПРОМЕД»

Б.В. Благодир

31.03.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения сертификационного экзамена и выдачи сертификата специалиста медицинским работникам в Обществе с ограниченной ответственностью «ЭКСПРОМЕД»

(лицензия на образовательную деятельность 66Л01 №003192)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 2. Экзаменационная комиссия
 3. Прием документов от соискателей
 4. Порядок сдачи сертификационного экзамена
 5. Апелляционная комиссия
 6. Порядок обжалования решений экзаменационной комиссии
 7. Порядок выдачи сертификата специалиста
- Приложение 1. Форма заявления о допуске к сдаче сертификационного экзамена.
- Приложение 2. Форма Журнала регистрации заявлений о допуске к сдаче сертификационного экзамена.
- Приложение 4. Форма протокола экзаменационной комиссии по проведению сертификационного экзамена.
- Приложение 5. Форма экзаменационного листа сертификационного экзамена.
- Приложение 6. Книга учета выданных сертификатов специалиста.

1. Общие положения

- 1.1 Положение определяет условия и порядок проведения сертификационного экзамена, экзамена по специальности и выдачи сертификата специалиста медицинским работникам в Обществе с ограниченной ответственностью «ЭКСПРОМЕД» (далее – Учебном центре).
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. №982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 марта 2013 г. №27918), лицензией на осуществление образовательной деятельности, иными локальными актами Учебного центра, принятыми в установленном порядке.
- 1.3 Сертификация специалистов с высшим медицинским образованием проводится по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2009 г. N 2 Юн (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2009 г., регистрационный N 14032), с последующими изменениями и дополнениями.
- 1.4 Лица, получившие высшее профессиональное медицинское образование в Российской Федерации, прошедшие подготовку в Учебном центре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и сдавшие в установленном порядке сертификационный экзамен, получают сертификат специалиста государственного образца.
- 1.5 Лица, получившие высшее профессиональное медицинское образование в иностранных государствах, направленные на сдачу экзамена по специальности Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения в Учебный центр и сдавшие экзамен в установленном порядке, получают сертификат специалиста в Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения.
- 1.6 При сдаче сертификационного экзамена устанавливается соответствие документов о профессиональной подготовке лиц, обратившихся в Сертификационную комиссию Академии квалификационным требованиям к специалистам с высшим образованием, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 г. N 415н « Об утверждении Квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июля 2009 г. № 14292) с последующими изменениями и дополнениями, а так же разделу "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации России от 23 июля 2010 г. N 541 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2010 г. № 18247).
- 1.7 При рассмотрении документов учитываются положения приказа Минздрава России от 03 августа 2012 г. № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04 сентября 2012 г. №25359).
- 1.8 Сертификационный экзамен проводится по завершении обучения по основным профессиональным образовательным программам интернатуры, ординатуры или по образовательным программам

дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

- 1.9 Условиями сертификации специалистов с высшим профессиональным образованием являются:
- наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей специальности;
 - положительные результаты сдачи сертификационного экзамена по окончании обучения по основным профессиональным образовательным программам интернатуры, ординатуры по специальностям группы «Здравоохранение» или по окончании циклов дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- 1.10 Положение о порядке сертификации специалистов с высшим медицинским образованием в Учебном центре размещается на официальном сайте Учебного центра.

2. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СЕРТИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

- 2.1. Для организации и проведения сертификационного экзамена в Учебном центре создается постоянно действующая экзаменационная комиссия по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2009 г. N 2 Юн (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2009 г., регистрационный N14032), с последующими изменениями и дополнениями.
- 2.2. Экзаменационная комиссия по проведению сертификационного экзамена формируется из высококвалифицированных специалистов Учебного центра, представителей клинических баз, профессиональных сообществ. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается директором.
- 2.3. При проведении экзамена по специальности для лиц, получивших образование в иностранных государствах, к работе комиссии привлекаются представители территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения.
- 2.4. При несогласии с решениями экзаменационной комиссии, связанными с отказом в допуске к сдаче сертификационного экзамена, неудовлетворительными результатами сдачи сертификационного экзамена соискатель вправе обжаловать решение экзаменационной комиссии в виде письменного аргументированного заявления в Апелляционную комиссию по проведению сертификационного экзамена специалистов с высшим медицинским образованием в Учебном центре.

3. ДОПУСК К СЕРТИФИКАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ, ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ СДАЧИ ЭКЗАМЕНА

- 3.1. К сертификационному экзамену допускаются лица с высшим медицинским образованием:
- не имеющие стажа профессиональной медицинской деятельности по сертифицируемой специальности, завершившие в установленном порядке обучение на циклах профессиональной переподготовки;
 - имеющие стаж профессиональной медицинской деятельности по сертифицируемой специальности, завершившие в установленном порядке обучение на циклах профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
 - в иных случаях, предусмотренных действующими нормативно-правовыми документами, определяющими подготовку и использование кадров в сфере здравоохранения.
- 3.2. Для сдачи сертификационного экзамена и формирования личного дела соискателем

представляются следующие документы:

- заявление о допуске к сдаче сертификационного экзамена (приложение 1),
- копия паспорта (первая страница, страница с отметкой о регистрации - заверение не требуется),
- документ государственного образца о высшем профессиональном образовании (оригинал и копия документа),
- документ о послевузовском профессиональном образовании (интернатура, ординатура) (оригинал и копия документа),
- для лиц, завершивших подготовку по основным профессиональным образовательным программам в интернатуре и ординатуре, копия протокола государственной (итоговой) аттестации, копия диплома государственного (установленного) образца об окончании интернатуры или ординатуры, - документы о прохождении циклов профессиональной переподготовки и повышения квалификации (оригиналы и копии документов),
- сертификат специалиста (оригинал документа в случае получения сертификата повторно)
- копия трудовой книжки (при наличии трудового стажа),
- документы, подтверждающие отсутствие перерыва трудового стажа по сертифицируемой специальности свыше пяти лет на момент подачи Заявления (пункт 3 части 1 статьи 100 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации").
- лица, имеющие высшее медицинское образование, не соответствующее установленным действующим законодательством квалификационным требованиям, но имеющие непрерывный стаж практической работы по соответствующей специальности более 5 лет, обучающиеся в Учебном центре по программам дополнительного профессионального образования, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 августа 2012 г. № 66 н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях» (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04 сентября 2012 г. № 25359) представляют документы, подтверждающие трудовой стаж по сертифицируемой специальности.

- 3.3. Заверение копий документов является обязательным. Работающие граждане могут заверить копии документов по месту работы, не работающие граждане заверяют документы нотариально (возможно заверение документов в юридическом отделе Учебного центра).
- 3.4. Документы в полном объеме представляются соискателем в первые два дня от начала цикла менеджерам Учебного центра.
- 3.5. Куратор вносит сведения в ведомость приема заявлений и документов по установленному образцу (Приложение 2) и формирует личное дело соискателя, в котором хранятся все сданные документы.
- 3.6. Председатель экзаменационной комиссии по приему сертификационного экзамена назначает дату проведения сертификационного экзамена. Методист доводит в письменном виде дату экзамена до сведения соискателей в первые три дня от начала цикла.
- 3.7. Экзаменационная комиссия совместно с методистом и Руководителем Учебного центра рассматривают заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Положения, принимают решение о допуске (об отказе в допуске) к сдаче сертификационного экзамена. Руководитель Учебного центра утверждает ведомость приема заявлений и документов от соискателей в течение двух дней от поступления документов в деканат.
- 3.8. Экзаменационная комиссия уведомляет соискателя в срок, не превышающий пяти календарных дней с момента получения заявления и приложенных к нему документов, о решении по допуску к сдаче сертификационного экзамена.
- 3.9. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске к сдаче сертификационного экзамена являются:
- недостоверная информация, содержащаяся в заявлении;
 - неполная и (или) недостоверная информация, содержащаяся в документах, прилагаемых к заявлению;
 - непредставление соответствующих документов для сдачи сертификационного экзамена,

предусмотренных настоящим Положением.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

- 4.1 Сертификационный экзамен сдается лично Соискателем на русском языке.
- 4.2 Сертификационный экзамен проводят экзаменационные комиссии по сертифицируемым специальностям, утвержденные приказом Директора в структуре Экзаменационной комиссии по проведению сертификационного экзамена.
- 4.3 Для проведения сертификационного экзамена на выездных циклах приказом Ректора определяется и утверждается временный состав выездных экзаменационных подкомиссий по сертифицируемым специальностям с участием представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, медицинских организаций субъектов Российской Федерации.
- 4.4 Заседание подкомиссии считается правомочным при участии в проведении экзамена не менее трех человек.
- 4.5 Сертификационный экзамен состоит из трех основных этапов:
- 1) Тестовый контроль знаний с целью определения уровня и качества знаний, особенностей профессионального мышления по всей программе тестовых заданий, включающей все разделы требований к специалисту. Тестовый контроль включает 100 тестовых заданий по всем разделам специальности. Тестовый контроль проводится в электронном виде. В отдельных случаях допускается проведение тестирования с использованием бумажных носителей информации. На тестовый экзамен отводится два часа. Контрольно-измерительные материалы в установленном порядке утверждаются Ведущим преподавателем.
Критерии оценок тестового контроля:
Отлично - 90% и выше, хорошо - 80% и выше, удовлетворительно - 70% и выше, неудовлетворительно - менее 70% правильных ответов.
По результатам тестирования оформляется Протокол тестирования (Приложение 3).
 - 2) Оценка практических умений и навыков Соискателя проводится в процессе обучения на циклах дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки (повышения квалификации) или в процессе обучения в интернатуре (ординатуре) по основным профессиональным программам. Результат практического экзамена оформляется протоколом результатов экзамена по практическим навыкам (Приложение 4).
 - 3) Заключительное собеседование проводится с целью оценки профессионального мышления специалиста, умения решать профессиональные задачи, анализировать имеющуюся информацию и принимать соответствующие решения. Проводиться по экзаменационным билетам, ситуационным задачам или в виде собеседования. Результат собеседования оформляется в протоколе результатов сертификационного экзамена (Приложение 5).
- 4.6 Решение по каждой кандидатуре принимается простым большинством голосов из числа членов комиссии, участвующих в заседании.
- 4.7 Экзаменационная комиссия по результатам сдачи сертификационного экзамена принимает решение:
- о положительном результате сдачи сертификационного экзамена;
 - о неудовлетворительном результате сдачи сертификационного экзамена и направлении на повторную сдачу сертификационного экзамена.
- 4.8 Решение Экзаменационной комиссии по проведению сертификационного экзамена оформляется протоколом заседания экзаменационной комиссии установленного образца, который подписывается председателем экзаменационной комиссии и членами комиссии, участвовавшими в проведении экзамена (Приложение 6).
- 4.9 Результаты сдачи сертификационного экзамена заносятся в ведомость выдачи сертификатов методистом экзаменационной подкомиссии по сертифицируемой специальности (Приложение 7).
- 4.10 Результаты экзамена доводятся Экзаменационной комиссией до соискателя в день проведения сертификационного экзамена. Соискатель, получивший неудовлетворительную оценку на экзамене, получает уведомление о дате пересдачи сертификационного экзамена в течение трех дней со дня сдачи экзамена.

- 4.11. Повторная сдача сертификационного экзамена возможна в сроки, определяемые экзаменационной комиссией, но не позднее чем через 3 месяца после неудовлетворительной сдачи сертификационного экзамена.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА

- 5.1. Лицам, допущенным в установленном порядке к сдаче и успешно выдержавшим сертификационный экзамен по окончании циклов профессиональной переподготовки или повышения квалификации выдается сертификат специалиста государственного образца (далее - сертификат) на основании протокола решения экзаменационной комиссии по приему сертификационного экзамена, полученного допуска к сдаче сертификационного экзамена и документов, представленных соискателем в установленном порядке.
- 5.2. Сертификат выдается лицам, сдавшим сертификационный экзамен по специальности, при предъявлении документов, удостоверяющих их личность, либо представителям указанных лиц по доверенности, оформленной в установленном порядке.
- 5.3. Сертификат выдается не позже 7 календарных дней с момента сдачи сертификационного экзамена.
- 5.4. Сертификаты специалистов заполняются методистом Учебного центра.
- 5.5. Заполнение бланка сертификата осуществляется на русском языке в электронном виде с использованием программного обеспечения. Заполнение бланка сертификата рукописным способом не допускается.
- 5.6. При оформлении бланка сертификата указывается:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, сдавшего сертификационный экзамен;
 - полное название Учебного центра;
 - регистрационный номер сертификата;
 - полное наименование специальности в соответствии с Номенклатурой специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2009 г. N 2 Юн (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2009 г., регистрационный N 14032), с последующими изменениями и дополнениями.
- 5.7. Сертификат подписывается председателем и секретарем Экзаменационной комиссии по проведению сертификационного экзамена с указанием даты выдачи сертификата.
- 5.8. С правой стороны бланка сертификата ставится печать Учебного центра.
- 5.9. Для регистрации выданных сертификатов в Учебном центре ведутся ведомости выдачи сертификатов с подписями соискателей в получении сертификатов.
- 5.10. В Учебном центре ведется электронная база данных по выдаче сертификатов специалистов, формирующая журнал регистрации протоколов сертификационных экзаменов.
- 5.11. Порядок получения бланков сертификата, их учета, хранения, оформления и выдачи документов определяется соответствующим Положением.
- 5.12. В случае утраты сертификата или его порчи (повреждения) лицо, получившее сертификат, вправе обратиться в Учебном центре с заявлением о предоставлении дубликата сертификата с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, получившего сертификат;
- при этом так же указываются:
- при утрате сертификата - обстоятельства утраты сертификата;
 - при порче (повреждении) сертификата - обстоятельства и характер повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования сертификата, с приложением поврежденного сертификата.
- 5.13. Выдача дубликата сертификата осуществляется в течение 15 календарных дней со дня получения Учебным центром заявления о предоставлении дубликата сертификата и прилагаемых к нему документов. На дубликате сертификата в заголовке под словами "сертификат специалиста" штампом синего цвета ставится слово "дубликат".
- 5.14. В случае изменения наименования Учебного центра дубликат сертификата выдается организацией

вместе с документом, подтверждающим изменение наименования организации.

- 5.15. В случае реорганизации Учебного центра дубликат сертификата выдается организацией, являющейся правопреемником реорганизованного Учебного центра. В случае отсутствия правопреемника выдача дубликата сертификата осуществляется по решению учредителя Учебного центра.

6. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 5.13. Решения Экзаменационной комиссии по приему сертификационного экзамена могут быть обжалованы в Апелляционной комиссии в течение 5 дней со дня их принятия. Соискатель подает в Апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, порядка проведения экзамена и (или) несогласия с его результатами.
- 5.14. При подаче заявления о нарушении порядка проведения экзамена или несогласия с его результатами соискатель может ознакомиться с результатами тестового контроля в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления об обжаловании в аудитории, предоставленной Апелляционной комиссией, в установленное Апелляционной комиссией время, при этом соискатель не может выносить материалы испытания за пределы указанной аудитории.
- 5.15. Рассмотрение апелляций проводится не позднее двух рабочих дней после дня подачи заявления. Конкретная дата и время проведения заседания Апелляционной комиссии назначаются ее председателем, информация доводится до соискателя.
- 5.16. Соискатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 5.17. На заседание Апелляционной комиссии приглашаются члены соответствующей экзаменационной комиссии.
- 5.18. Апелляционная комиссия заслушивает соискателя и представителя Экзаменационной комиссии, анализирует представленные соискателем документы, материалы личного дела, заслушивает мнение членов Апелляционной комиссии.
- 5.19. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии.
- 5.20. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии проводится голосование, решение утверждается большинством голосов.
- 5.21. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения соискателя под роспись.
- 5.22. Выписка из протокола решения Апелляционной комиссии хранится в личном деле соискателя.