

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) Учебного центра «ЭКСПРОМЕД» (далее – Учебный центр) являются локальным нормативным актом, который определяет учебный распорядок в Учебном центре.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», в Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1 июля 2013 г. № 499 и уставом Учебного центра.
- 1.3. Правила имеют целью обеспечение рациональной организации учебного процесса, базисных для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Учебного центра условий обучения, а также сохранности имущества Учебного центра.
- 1.4. В части поддержания установленных в Учебном центре режима работы, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены действующие Правила распространяются в полном объеме на все категории слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, сотрудников, а также на посетителей Учебного центра.
- 1.5. С настоящими Правилами администрация знакомит слушателей при зачислении в группу для обучения.
- 1.6. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решает администрация Учебного центра в пределах предоставленных ей прав.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Права и обязанности администрации Учебного центра
 - 2.1.1. Администрация обеспечивает выполнение уставных задач, норм действующего трудового законодательства, принимает меры к правильной организации учебного процесса, труда работников и созданию необходимых условий для выполнения ими должностных обязанностей.
 - 2.1.2. Должностные лица администрации и работники соответствующих структурных подразделений в пределах своей компетенции обязаны:
 - обеспечивать условия труда и обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда; правилами противопожарной безопасности;
 - своевременно рассматривать и внедрять предложения слушателей, направленные на улучшение образовательного процесса;
 - 2.1.3. При найме на работу преподавателя администрации обязаны незамедлительно принять меры к замене его другим преподавателем.
- 2.1.4. Должностные лица администрации и работники соответствующих структурных подразделений в пределах своей компетенции имеют право:
 - требовать от нарушителей настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;
 - составлять в установленном порядке акт о нарушении настоящих Правил с незамедлительной передачей его должностному лицу, уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;
 - входить в аудитории, и другие помещения Учебного центра для пресечения нарушений общественного порядка, настоящих Правил, правил противопожарной безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения указанных правил и норм.
- 2.2.1. Права и обязанности преподавателей определяются законодательством о труде, настоящими Правилами, должностными инструкциями и другими нормативными актами Учебного центра.
- 2.2.2. Преподаватели курсов повышения квалификации Учебного центра обязаны:
 - обеспечивать высокий уровень учебного процесса в соответствии с учебными планами и программами подготовки специалистов;
 - обеспечивать соответствие учебного процесса требованиям образовательных программ;
 - проводить занятия в соответствии с утвержденными расписанием;
 - соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
 - принимать меры к устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу;
 - брать ответственность Учебного центра, аффективно контролировать работу обучающихся, бережно относиться к оборудованию, выдаваемому в пользование работникам, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию и другие материальные ресурсы;
 - соблюдать нравственные и этические правила и нормы;
 - соблюдать настоящие Правила и контролировалось выполнение их слушателями.
- 2.3. Права и обязанности слушателей курсов повышения квалификации
 - 2.3.1. Слушатели курсов профессиональной переподготовки имеют право:
 - знакомиться с учебными программами по изучаемому курсу;
 - свободно пользоваться выделенными для занятия компьютером во время, установленном расписанием занятий и консультациями;
 - во время занятий и консультаций пользоваться учебной и методической литературой, информационными материалами, в том числе и сетью Интернет;
 - вносить предложения, направленные на улучшение работы курсов повышения квалификации;
 - соблюдать правила и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 2.3.2. Слушатели курсов профессиональной переподготовки обязаны:
 - полностью выполнять учебный план в соответствии с учебным расписанием;



- посещать обязательные учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и рабочими программами курсов;
- при занятиях иметь сменную обувь;
- бережно и аккуратно относиться к помещениям, учебно-лабораторному оборудованию, учебным пособиям, книгам и другому имуществу Учебного центра, не допускать их порчи, повреждение или утраты, поддерживать в помещениях Учебного центра чистоту и порядок, содержать в чистоте и порядке свое рабочее место;
- соблюдать установленный общественный порядок, соблюдать нормы, уважительно относиться к администрации, преподавателям и сотрудникам Учебного центра, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе структурных подразделений Учебного центра;
- незамедлительно выполнять правомерные требования администрации и других работников Учебного центра, наделенных соответствующими полномочиями, по предупреждению нарушений установленных Правил и порядка в Учебном центре;
- незамедлительно выполнять требования по предупреждению нарушений установленных Правил и порядка в Учебном центре;
- соблюдать нравственные и этические правила и нормы;

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

- 3.1. За совершение на территории Учебного центра нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению администрации Учебного центра.
- 3.2. Протокол о совершении правонарушения администрацией структурных подразделений Учебного центра, другими работниками, специалистами и проведение работ по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.
- 3.3. За совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение настоящих Правил, повлекшее невозможность осуществления учебного процесса и (или) угрозу жизни и здоровью обучающихся или сотрудников, а также за систематические прогулы обучающихся может быть отчислен с сообщением об этом по месту работы.
- 3.4. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Учебного центра, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатели могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

4. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

- 4.1. Учебные занятия в Учебном центре проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин курсов, утвержденными в установленном порядке.
- 4.2. Продолжительность академического часа в Учебном центре составляет 40 минут.
- 4.3. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения без разрешения преподавателя.
- 4.4. В Учебном центре запрещается:
 - проводить аудиофото и видеосъемку во время лекционных и практических занятий;
 - без разрешения администрации Учебного центра выносить предметы имущества и оборудование из учебных помещений;
 - проносить и распивать спиртные напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;
 - проносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
 - играть в азартные игры;
 - курить на территории Учебного центра (курить только в строго отведенном месте и только по 4 человека);
 - курить в туалетах;
 - нарушать санитарно-гигиенические нормы;
 - делать на стенах, аудиторийных столах и в других местах камее-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
 - портить мебель и оборудование, нарушать чистоту и порядок;
 - находиться в аудиториях в верхней одежде, головных уборах;
 - перемещаться из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц Учебного центра мебели, оборудования и других материальных ценностей;
- 4.5. В Учебном центре устанавливается спланированный режим работы для слушателей курсов профессиональной переподготовки. Занятия могут проводиться с 09.00 до 19.30 час. ежедневно, иногда в выходные и праздничные дни. Лекционные и практические занятия, как правило, проводятся парами по 2 часа, перерыв между парами не может быть меньше 5 минут. После 4-х часов занятий устраивается перерыв в обеда и отдыха не менее 30 минут. Пребывание в Учебном центре слушателей разрешается с 09.00 до 19.30. - во время лекций запрещается выкидывать вопросы с места. Все вопросы задаются на отдельном листочке и подаются в конце лекции преподавателю.
- 4.6. Практические занятия осуществляются на базе Учебного центра.
 - сроки проведения практик устанавливаются учебным центром в соответствии с учебным планом.
 - практика осуществляется рассредоточено (путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практикой).
 - для руководства практикой, проводимой в Учебном центре, назначается руководитель практики из числа преподавателей Учебного центра (за каждым преподавателем закрепляется подгруппа слушателей, которых планирует методист Учебного центра вместе с преподавателем).
 - посещаемость слушателей на обязательной практике заносится в журнал и контролируется методом Учебного центра.
 - слушатели, не посещающие обязательную практику по уважительной причине, направляются на обучение повторно.
 - слушатели, не посещающие обязательную практику без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по

практике, считаются имеющими академическую задолженность.

- после обязательной практики проходит самостоятельная практика. На самостоятельной практике слушатели занимаются без преподавателя. Записываются слушатели в списках, заранее выданные методистом учебного центра. В каждой кабине на самостоятельной практике может одновременно заниматься 4 человека. В каждой такой подгруппе назначается ответственный человек, который несет ответственность за самостоятельную практику. По окончании самостоятельной практики ответственный сдает свою кабину методисту учебного центра. Время пребывания на самостоятельной практике устанавливается Учебным центром, но не позднее 19.30.

4.7. Промежуточная аттестация – контроль знаний, умений и навыков, формируемых дисциплиной, проводимый в форме теста. Тестирование проводится в компьютерном классе Учебного центра с использованием локальной информационно-телекоммуникационной сети Учебного центра, рабочие станции которой отвечают установленным программно-техническим требованиям. На первичной подготовке тестирование проходит в конце каждого блока обучения – промежуточная аттестация.

Порядок проведения тестирования обеспечивается методистом Учебного центра.

- во время проведения тестирования должна быть спокойная и доброжелательная обстановка, чтобы слушатель наиболее полно смог продемонстрировать результаты(ы) освоения образовательной программы (Части образовательной программы).

- во время проведения тестирования категорически запрещается пользоваться мобильными телефонами, книгами, конспектами, электронными устройствами (за исключением калькуляторов);

- во время проведения тестирования категорически запрещается слушателям меняться местами, переговариваться;

- при возникновении вопросов, связанных с проведением о тестировании, слушатель поднимает руки обращается к методисту и при подходе методиста задает вопрос, не отвлекая внимания других обучающихся. Вопросы слушателей по содержанию оценочного средства методистами не рассматриваются;

- слушатель не разрешается выход из аудитории тестирования во время проведения централизованного тестирования;

- если обнаруживается некорректность формулировки, опечатка или другая неточность какого-либо тестового задания (ситуационной задачи), слушатель должен довести до методиста. Замечания будут внимательно проанализированы руководством, при подтверждении факта невозможности ответа на тестовое задание (ситуационную задачу) слушатель выставляется максимальный результат по данному тестовому заданию (ситуационной задаче).

- за нарушение правил допуска обучающегося к тестированию и нахождения обучающегося в аудитории тестирования, слушатель удаляется из аудитории тестирования с получением неудовлетворительного результата – академическая задолженность.

- слушатели, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к прохождению тестирования в группах или индивидуально в соответствии с расписанием тестирования и в резервные дни тестирования.

- продолжительность проведения тестирования 60 минут.

- каждое тестовое задание и(или) ситуационная задача в варианте оценивается дифференцированно, и выставляется суммарное количество технических баллов. Максимальная сумма технических баллов по результату тестирования составляет 100.

- если правильных ответов при тестировании менее 70%– слушатель получает неудовлетворительную отметку,

- тестирование сдается только один раз в день тестирования. Если слушатель получает неудовлетворительную оценку на пересдачу он может записаться не ранее, чем через 5 дней после не сдачи.

4.8. К итоговой аттестации могут быть допущены слушатели успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля и практики. У слушателя должна быть закрыта академическая задолженность по промежуточной аттестации. Преподавателем экзаменационной комиссии является ведущий преподаватель учебного центра «ЭКСПРОМЕД», либо уполномоченный им представитель.

Организация работы экзаменационной комиссии и ведение делопроизводства осуществляются секретарём экзаменационной комиссии, который является методистом Учебного центра.

4.9. Итоговая аттестация – аттестация, направленная на установление соответствия уровня профессиональной подготовки слушателя требованиям специалиста по данной дисциплине. Итоговая аттестация состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита выпускной (дипломной) работы – форма письменной работы, применяемая при освоении профессионального цикла и защищается в виде презентации – индивидуальное представление выпускной (дипломной) работы;

- выполнение мануальных навыков (экзамен по мануальным навыкам – итоговое испытание практических навыков слушателей по дисциплине, проводимое по установленным правилам Учебного центра);

- выполнение итогового тестирования – стандартизированное задание, по результатам выполнения которого судят о знаниях, умениях и навыках слушателя. Тесты могут включать вопросы множественного выбора, вопросы-определения, задачи и задания на вычисление;

- итоговое собеседование (экзамен – собеседование – итоговая беседа преподавателя со слушателем по билету, рассчитанная на выяснение объема знаний слушателя по данной дисциплине).

4.10. Дипломная работа является обязательной составной частью итоговой аттестации, выполняемой слушателем на завершающем этапе подготовки специалиста.

- Дипломная работа выполняется под руководством ведущего преподавателя Учебного центра.

- качество дипломных работ оценивается в баллах по пятибалльной шкале.

- тематика дипломных работ предлагается методистом учебного центра в первый день обучения. Слушатели имеют право выбора темы дипломной работы в соответствии с их профессиональными интересами и склонностями. Слушатель может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Выбранная тема дипломной работы сообщается методисту Учебного центра не позднее 3-х дней с начала обучения.

- уточнение и изменение темы дипломной работы допускается только в исключительных случаях и по обоснованному ходатайству самого слушателя, но не позднее, чем за 3 недели до защиты.

- методическое и организационное руководство за содержание, достоверность используемых материалов и оформления дипломной работы.

- слушатель несет полную ответственность за содержание, достоверность графика и сроков реализации плана работы;

- слушатель обязан представить подписанную им лично дипломную работу руководителю не позднее, чем за 2 недели до ее защиты;

- дипломные работы проверяются на антиплагиат – методистом Учебного центра.

• Очень низкий процент уникальности – до 15%. Такие работы, как правило, осканы из интернета.

• Следующая градация – от 15 до 50 % - это работа с низким процентом уникальности и над ней тоже придется поработать,

прежде чем сдать.

• Следующий шаг – это от 50 до 75 %. Такие работы требуют доработки, однако они находятся на пути к успешной защите, т.к. это порою уникальные выше среднего.

• Тип работ, который имеет по итогам проверки диплома 75 % и выше. Эти работы готовы к сдаче. Мы вас поздравляем! У вас получилось написать диплом без плагиата.

- Защита дипломных работ осуществляется в сроки Итоговая аттестация на открытом заседании Аттестационной комиссии в виде презентации работы.

- На защиту дипломных работ приглашаются преподаватели, работники, в том числе слушатели.

- Итоговые оценки работ оплащаются председателем комиссии в день защиты в присутствии членов комиссии.

4.11. Итоговое тестирование. Тестирование включает в себя все блоки обучения.

- во время проведения тестирования должна быть спокойная и доброжелательная обстановка, чтобы слушатель наиболее полно смог продемонстрировать результаты(ы) освоения образовательной программы (Части образовательной программы).

- во время проведения тестирования категорически запрещается пользоваться мобильными телефонами, книгами, конспектами, электронными устройствами (за исключением калькуляторов);

- во время проведения тестирования категорически запрещается слушателям меняться местами, переговариваться;

- слушатель не разрешается выход из аудитории тестирования во время проведения централизованного тестирования;

- за нарушение правил допуска обучающегося к тестированию и нахождения обучающегося в аудитории тестирования, слушатель удаляется из аудитории тестирования с получением неудовлетворительного результата – академическая задолженность.

- слушатели, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к прохождению тестирования в группах или индивидуально в соответствии с расписанием тестирования и в резервные дни тестирования.

- продолжительность проведения тестирования 60 минут.

- каждое тестовое задание и(или) ситуационная задача в варианте оценивается дифференцированно, и выставляется суммарное количество технических баллов. Максимальная сумма технических баллов по результату тестирования составляет 100.

- если правильных ответов при тестировании менее 70%– слушатель получает неудовлетворительную отметку,

- тестирование сдается только один раз в день тестирования.

4.12. Экзамен по мануальным навыкам и экзамен – собеседование – итоговое испытание практических навыков, знаний и умений слушателей по дисциплине, проводимое по установленным правилам Учебного центра.

- экзамен принимается по экзаменационным билетам, которые оформляются по установленным требованиям Учебного центра.

- экзаменатору предоставляется право задавать слушателем дополнительные вопросы, а также давать, помимо теоретических вопросов, дополнительные задачи и задания по программе данной дисциплины.

- при проведении экзамена по мануальным навыкам слушатель не дается время на подготовку. При проведении устного экзамена слушатель предоставляется 20 минут на подготовку.

- во время экзамена нельзя пользоваться учебной литературой, лекциями и др.

- Итоговые оценки сдачи экзамена оглашаются председателем комиссии в день сдачи экзамена, после того как все слушатели сдали экзамен.

- экзамен оценивается отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

- невка слушателя по уважительной причине (по болезни или другим причинам, не подтвержденным соответствующим документом) приравниваются к неудовлетворительной оценке(академическая задолженность).

4.13. Академическая задолженность. Слушатель имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторную итоговую аттестацию вместе со следующей группой слушателей первичной подготовки, в сроки сдачи итоговой аттестации, установленной для них.

Если слушатель не проходит повторную итоговую аттестацию Учебным центром в течение 3-х месяцев создается независимая комиссия в составе не менее 3-х человек вместе с председателем комиссии. Полученная на этой передаче оценка является окончательной. При получении оценки «неудовлетворительно» слушатель отчисляется и выпускается с Академсправкой о прослушивании цикла первичной подготовки.

С настоящими правилами ознакомлен:

« _____ » 2019 г. Подпись _____

(расшифровка подписи)